

Số:51/QĐ-UBND

Phượng Kỳ, ngày 14 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa
thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHUƠNG KỲ

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi và bổ sung một số điều luật tổ chức chính phủ và luật tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về
kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm
soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị
định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một
cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh
Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc
phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;*

Theo đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Chi tiết có Phụ lục đính kèm.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện:

1. Công chức Văn hóa - Xã hội xã, Bộ phận Một cửa xã có trách nhiệm rà soát, niêm yết, công khai; Đồng thời, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy định.

2. Ban biên tập Trang Thông tin điện tử xã có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử xã (địa chỉ: <http://phuongky.tuky.haiduong.gov.vn>) đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác đúng quy định

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê xã, công chức UBND xã, bộ phận có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Ban thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

} (Để báo cáo).

CHỦ TỊCH

Tấn Văn Duẩn

PHỤ LỤC
Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa
thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã
(Kèm theo Quyết định số: 51/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của
Chủ tịch UBND xã Phượng Kỳ)

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
I	LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ (Gồm: 03 thủ tục)	- Quyết định số 3506/QĐ-BVHTTDL ngày 29/12/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. - Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
1	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	
2	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	
3	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	
II	LĨNH VỰC THƯ VIỆN (gồm: 3 thủ tục)	
4	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	
5	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	
6	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	
III	LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO (gồm: 01 thủ tục)	
7	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	

